

Министерство социального развития Пермского края

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края
"Верхне-Курьинский геронтологический
центр"

ИНН/КПП 5906016182/590601001
ОГРН 1025901380812
614018, г. Пермь, ул. 13-я линия, д.12
тел/факс 250 72 27
E-mail: vkgc@social.permkrai.ru

Министру социального развития
Пермского края
Фокину П.С.

№ 01-18-784 от 28.08.2020

на № _____ от _____

В ответ на Ваше письмо от 26.08.2020 г. № СЭД-33-05-60-21бисх «О предоставлении объяснений» предоставляем объяснения и подтверждающие документы по факту нарушения организации работы в Гайвинском филиале ГБУ ПК «ВКГЦ» в связи со случаями заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

1. Утренний фильтр сотрудников проводится ежедневно в соответствии с графиком работы. Термометрия сотрудников проводилась с учетом сменности, во время отдыха не проводилась. График работы сотрудников во время вахты каждый день или сутки через сутки.

По факту отсутствия подписей сотрудников Садыковой А.А., Зыряновой А.С., Калимуллиной А.Р., Каменевой Е.И., Белоусовой Е.В. имеет место отсутствие контроля медицинской сестры.

Температурные листы сотрудников за период с 01.06.2020 г. по 15.06.2020 года имеются (приложение №1).

2. Мониторинг состояния здоровья сотрудников. У всех сотрудников в период с 01.05.2020 г.- 01.07.2020 во время «Утреннего фильтра» и в течение дня отсутствовали признаки респираторных инфекций, следовательно, показаний для мониторинга их состояния не было.

3. Проведение проветривания. Журнала проветривания нет в номенклатуре, имеются только графики проветривания. Режим проветривания в комнатах не нарушен, т.к. в приказе № СЭД-33-01-03-300 от 07.04.2020 п. 8 Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений. В этом приказе речь идет о рабочих кабинетах, в комнатах проживающих проводится регулярное проветривание (3 раза в сутки), в соответствии с утвержденным графиком. Недостающие фотографии бактерицидных облучателей прилагаем (приложение №2).

4. Не проводилось круглосуточного медицинского наблюдения за состоянием здоровья.

Термометрия проводится 2 раза в сутки. 1 раз в сутки может быть только в исключительных случаях, например, если клиент уже уснул (02.05.2020 г. с Борисова Н.Н., 03.05.2020 г. с Боброва Т.С., 17.05.2020 г. с Воротилкина Ю.Д.)

Отсутствие данных по термометрии у некоторых проживающих объясняется тем, что ввиду напряженной работы (вахтовый метод работы) медсестра просто не успела записать данные в температурные листы.

Факт не обеспечения изолирования клиентов с симптомами респираторных заболеваний.

В мае - июне 2020 г. в филиале не было врача. Врач Меркурьева проводила консультации по состоянию здоровья клиентов дистанционно. По всем случаям повышения температуры тела у проживающих в Учреждении граждан информация доводилась до врача Меркурьевой О.В. и заместителя директора по медицинской части Кривошековой Г.А. В случае однократного незначительного повышения температуры без катаральных явлений заместителем директора по медицинской части и врачом было принято решение наблюдать за состоянием проживающих, не изолируя их.

5. Запрет проведения культурно-массовых мероприятий.

Массовые мероприятия не проводились. Сделан неправильный вывод из данных АИС. АИС предполагает такую форму учета, как групповые занятия для облегчения электронного учета. Фактически все мероприятия проводились максимум малыми группами (3-5 человек). У мобильных клиентов учет данной услуги ведется автоматически, что услуга появилась в отчете необходимо в программе сформировать группу и это не значит, что было массовое мероприятие.

6. Прием пищи сотрудниками в «красной зоне» организовано. Питание осуществляется из одноразовой посуды.

7. Проведение уборки с применением дезинфицирующих средств.

В соответствии с внутренним распорядком уборка после 22.00 не проводится, т.к. проживающие в это время уже отдыхают.

Уборка, в том числе генеральная, проводится по графику, контроль осуществляет старшая медицинская сестра или лицо ее заменяющее. Имеют место дефекты ведения документации. В графиках генеральных уборок подписи не предусмотрены, ведется журнал генеральных уборок, в котором, есть подписи проводившего уборку и проверяющего ее качество.

8. Наличие пятидневного запаса дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты.

Предоставляем уточненный расчет дезсредств и средств индивидуальной защиты:

	Расчет	Кол-во в сутки	5-дневный запас	В наличии
Кожные антисептики	5 мл на 1 обработку, 16 обработок в сутки,	2 литра	10 литров	28 литров

	25 сотрудников			
Хлорсодержащие дезсредства*	75 литров на 1 обработку, 8 обработок в сутки	0,6 тонн рабочего раствора*	3 тонны	1,46 тонн
Нехлорсодержащие дезсредства*	38 литров на 1 обработку, 8 обработок в сутки	0,3 тонны рабочего раствора*	1,5 тонны	2,7 тонн
Маски медицинские	5 масок на сотрудника в сутки, 25 сотрудников	125	625	630
Очки защитные	Из расчета «красной зоны» на 20 клиентов (5 сотрудников)	5	10	25
Перчатки одноразовые	6 пар перчаток на сотрудника в сутки, 25 сотрудников	150	750	2400
Костюм п/чумный	Из расчета «красной зоны» на 20 клиентов (5 сотрудников)	13	65	245
Бахилы п/чумные	Из расчета «красной зоны» на 20 клиентов (5 сотрудников)	13	65	0
Респиратор	Из расчета «красной зоны» на 20 клиентов (5 сотрудников)	13	65	30

*из расчета использования только одного вида дезсредства

9. Условия для мытья рук.

Недостающие фото мест для мытья рук прилагаем (приложение №3).

10. Доступ посторонних лиц на территорию.

Доступ в учреждение закрыт, передачи для проживающих в Учреждении граждан осуществляются бесконтактным способом.

02.07.2020 года в филиал заехали сотрудники клининговой компании с отрицательными мазками на COVID-19 Плотникова и Ковина.

На территорию учреждения допускались только лица для проведения работ на территории, по новому корпусу, а так же лица, их контролирующие, согласовывалось с руководством учреждения. В корпус с проживающими данные лица не допускались.

11. Перемещение сотрудников.

Перемещение сотрудников из дома на работу и обратно транспортными средствами учреждения не организовано.

12. Уведомление родственников

На воротах при входе на территорию филиала размещено объявление о карантине, по телефону родственники уведомлялись медсестрами, специалистом по социальной работе. Журнал регистрации звонков для фиксации подобных фактов не предусмотрен. Общение с родственниками осуществляется по телефону, номер телефона указан на воротах филиала. Обо

всех случаях изменения состояния здоровья родственники проживающих в Учреждении граждан оповещаются по телефону медицинской сестрой.

13. Закрепление сотрудников за изолятором. В изоляторе в июне 2020 г. работали: в период с 01.06.2020 г. по 14.06.2020 г. Каменева Е.И., Калимуллина А.Р.; в период с 15.06.2020 г. по 28.06.2020 г. – Сенькина Т.Г., Сысоева Р.М. График работы в изоляторе и Обсервационный журнал прилагаем (приложение № 4).

14. Система контроля.

Контроль за соблюдением профилактических мер осуществляется, путем еженедельного санитарного обхода с регистрацией в журнале проверки санитарного состояния.

И.о. директора



С.В. Береснев