

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕ-КУРЬИНСКИЙ
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности попечительского совета в краевом государственном автономном учреждении «Верхне-Курьинский геронтологический центр», подведомственного Министерству социального развития Пермского края (далее соответственно - Попечительский совет, Учреждение, Учредитель).

2. Попечительский совет является совещательным коллегиальным органом Учреждения, образованным для оказания содействия Учреждению в организации уставной деятельности, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Попечительского совета и секретаря.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Максимальное количество членов Попечительского совета не может превышать 15 человек.

4. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, нормативными правовыми актами Министерства социального развития Пермского края, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

5. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7. В состав Попечительского совета могут входить предприниматели, представители благотворительных, общественных организаций, фондов, государственных органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Пермском крае, деятели науки, образования, культуры.

8. Основными задачами Попечительского совета являются:

8.1. содействие в привлечении внебюджетных (или дополнительных) материальных и финансовых средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий труда работников Учреждения, а также

осуществление контроля за использованием таких средств, включая согласование приоритетов их расходования;

8.2. содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

8.3. содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

8.4. содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других мероприятий Учреждения;

8.5. содействие в улучшении культурно-бытового обслуживания граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

8.6. взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере;

8.7. участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи гражданам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;

8.8. участие в проведении независимой оценки качества работы Учреждения;

8.9. разработка предложений по совершенствованию работы Учреждения;

8.10. организация обмена опытом работы с попечительскими советами в учреждениях социального обслуживания других субъектов Российской Федерации;

8.11. взаимодействие с наблюдательным советом Учреждения.

9. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

9.1. запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;

9.2. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

9.3. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

11. Руководит работой Попечительского совета председатель Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета, его заместитель, секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов Попечительского совета.

Попечительский совет вправе переизбрать председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

Председатель ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского

совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

12. Состав Попечительского совета, изменения в его состав утверждаются приказом Учредителя.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

13. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

14. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета являются:

14.1. пропуск членом Попечительского совета трех заседаний подряд;

14.2. причинение материального ущерба Учреждению;

14.3. нанесение ущерба деловой репутации Учреждения;

14.4. совершение умышленного уголовного преступления;

14.5. сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;

14.6. нарушение положений устава Учреждения.

15. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

16. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

17. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

18. Члены Попечительского совета обязаны:

18.1. добросовестно относиться к своим обязанностям;

18.2. не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

19. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

20. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

21. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе

председателя Попечительского совета, учредителя Учреждения, руководящего Учреждения или не менее 25% от общего числа членов Попечительского совета.

22. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседаниях Попечительского совета.

23. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов.

24. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения не позднее чем за 10 дней до даты заседания.

25. Протокол Попечительского совета оформляется в течение 5 дней после момента проведения заседания.

Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам на основании устного обращения.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляется Попечительскому совету место для хранения документации.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЕРХНЕ-КУРЬИНСКИЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

П Р И К А З

15.05.2014

№ 01-50

**Об утверждении Положения о
Попечительском совете КГАУ
«Верхне-Курьинский
геронтологический центр»**

В целях реализации Плана мероприятий «дорожной карты» («Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Пермского края (2013-2018 годы)», утвержденного распоряжением Правительства Пермского края от 13.03.2013 № 70-рп и на основании приказа Министерства социального развития Пермского края от 10.04.2014 № СЭД-33-01-03-140 «Об утверждении примерного Положения о попечительском совете учреждения социального обслуживания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о попечительском совете краевого государственного автономного учреждения «Верхне-Курьинский геронтологический центр» (далее – Учреждение).
2. Начальнику отдела социально-правовой работы Учреждения Хариной О.В.:
 - 2.1. ознакомить с настоящим приказом заместителя директора по медицинской части Учреждения Кривошекову Г.А.;
 - 2.2. направить копию приказа в филиалы Учреждения;
 - 2.3. обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте Учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.В. Береснев