

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Пермь

« » _____ 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Верхне-Курьинский геронтологический центр» (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и гр. ФИО _____, дата рождения _____, , зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать Клиенту услуги согласно Перечню оказываемых услуг (Приложение № 1 к настоящему договору), а Заказчик обязуется оплатить услуги в сроки и порядке, установленные договором.

1.2. Клиент: **ФИО**, дата рождения, паспорт серии _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____ зарегистрированный по адресу: _____.

1.3. Услуги Клиенту оказываются с учетом его (ее) собственного, выраженного в письменной форме волеизъявления.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать услуги в соответствии с условиями договора;

2.1.2. по запросу Заказчика информировать Заказчика о ходе оказания услуг по договору;

2.1.3. в процессе оказания услуг по договору руководствоваться интересами Заказчика и Клиента;

2.1.4. в случае досрочного расторжения договора Исполнитель обязан произвести перерасчет оплаты по договору за период фактического пребывания Клиента в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного заявления Заказчика;

2.1.5. письменно уведомить Заказчика об изменении стоимости услуг за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока действующего договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. осуществлять видеонаблюдение на всей территории Учреждения;

2.2.2. в одностороннем порядке изменить обусловленную договором сумму оплаты.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания услуг информацию и документы;

2.3.2. принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями договора;

2.3.3. соблюдать установленный режим посещения Клиента согласно Правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. требовать от Исполнителя оказания услуг Клиенту, предусмотренных условиями настоящего договора;

2.4.2. отказаться от исполнения договора досрочно с письменным уведомлением Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты досрочного расторжения договора.

2.5. Права и обязанности Клиента:

2.5.1. Клиент имеет право на уважительное и гуманное отношение;

2.5.2. Клиент вправе получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием услуг;

2.5.3. Клиент имеет право на посещение его родственниками и иными лицами в соответствии с режимом, установленным Правилами внутреннего распорядка Учреждения;

2.5.4. Клиент обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения;

2.5.5. Клиент не вправе заниматься самовольной перепланировкой комнаты, отведенной ему для проживания. Исполнитель вправе потребовать немедленного их устранения силами и средствами Заказчика и (либо) Клиента.

3. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

3.1. По результатам оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – акт) в 2 (двух) подлинных экземплярах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему договору.

3.2. Акт подписывается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного акта.

3.2. Претензии Заказчика по качеству и своевременности оказанных услуг направляются Исполнителю в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуг или отдельных его этапов. В случае отсутствия подписанного со стороны Заказчика акта или претензии услуги считаются принятыми без претензий.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость оказываемых по настоящему договору услуг (цена договора) составляет _____ рублей 00 копеек в месяц.

4.2. Оплата услуг осуществляется авансовым платежом в срок до 05 числа месяца, в котором предоставляются услуги.

4.3. Оплата услуг осуществляется как в безналичной форме путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или поступления их в кассу Учреждения.

4.5. Исполнитель имеет право изменить обусловленную договором стоимость оказываемых услуг, предусмотренную п. 4.1. настоящего договора.

В случае изменения стоимости услуги Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика не менее чем за 10 (десять) календарных дней до момента изменения цены договора.

4.6. В случае временного отсутствия Клиента более 15 (пятнадцати) календарных дней Исполнитель производит перерасчет оплаты по договору за период отсутствия Клиента в Учреждении свыше 15 (пятнадцати) календарных дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Заказчиком раздела 4 договора Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа по день его уплаты включительно.

5.3. В случае невнесения Заказчиком в установленный срок оплаты, а также за систематическое нарушение Клиентом Правил внутреннего распорядка Учреждения, договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя с предварительным уведомлением Заказчика за 3 (три) календарных дня.

5.4. В случае нанесения Клиентом ущерба Исполнителю Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. За вред, причиненный Исполнителю действиями Клиента, ответственность несет Заказчик.

5.6. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за наступление неблагоприятных последствий в виде причинения вреда жизни и здоровью Клиента, если будет установлено, что их наступление стало возможным по причинам:

5.6.1. нарушения Клиентом Правил внутреннего распорядка Учреждения;

5.6.2. в случае умышленного причинения Клиентом себе вреда, направленного против жизни и здоровья.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий договора, или расторжение договора осуществляется по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

6.2. Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Клиента с оплатой оказанных услуг по день смерти.

6.3. В случае длительного отсутствия (30 и более календарных дней) Клиента в Учреждении договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем истечения 30 (тридцати) календарных дней.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету договора, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.
- 7.2. Порядок разрешения споров по предмету договора не препятствует обращению Заказчика или Исполнителя за защитой своих прав по договору в судебном порядке.
- 7.3. Стороны договорились, что судебные иски о ненадлежащем исполнении обязательств по договору, будут рассматриваться судебными органами по месту исполнения данного договора в городе Перми, в соответствии со ст. 29 ГПК РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий договор заключен сроком на 1 (один) календарный год и действует с 8 октября 2020 года по 7 октября 2021 года.
- 8.2. Договор составляется в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:
Приложение № 1 «Перечень оказываемых услуг»;

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Верхне-Курьинский
геронтологический центр»
ИНН/КПП 5906016182/590601001
ОГРН 1025901380812
Юридический адрес: 614018, г. Пермь, ул. Линия
13-я, д. 12
телефон – факс: (342) 250-72-27
Банковские реквизиты: Министерство финансов
Пермского края (ГБУ ПК «ВКГЦ», л/с
208550533)
р/с 40601810657733000001 в Отделении по
Пермскому краю Уральского главного
управления Центрального банка Российской
Федерации
БИК 045773001
директор _____

Заказчик:

Клиент:

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Верхне-Курьинский геронтологический центр» (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и гр. Ф.И.О., дата рождения, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – акт) к договору возмездного оказания услуг № _____ от _____ г. (далее – договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение пункта 1.1 договора Исполнитель в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оказал услуги согласно Перечню оказываемых услуг (Приложение № 1 к договору).
2. Указанные услуги оказаны качественно, своевременно и в необходимом объеме.
3. Заказчик претензии по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
4. Согласно договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей __ копеек.
5. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Верхне-Курьинский
геронтологический центр»
ИНН/КПП 5906016182/590601001
ОГРН 1025901380812
Юридический адрес: 614018, г. Пермь,
ул. Линия 13-я, д. 12
телефон – факс: (342) 250-72-27
Банковские реквизиты: Министерство финансов
Пермского края (ГБУ ПК «ВКГЦ»), л/с
208550533)
р/с 40601810657733000001 в Отделении по
Пермскому краю Уральского главного
управления Центрального банка Российской
Федерации
БИК 045773001
Директор _____

Заказчик:

_____ / _____