

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
"ВЕРХНЕ-КУРЬИНСКИЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

ПРИКАЗ

28.01.2019

№ 2019-01-04-5

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Верхне-Курьинский геронтологический центр» на 2019 – 2020 годы

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 378 от 29 июня 2018 года «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», руководствуясь Законом Пермского края № 382-ПК от 30 декабря 2008 года «О противодействии коррупции в Пермском крае»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Верхне-Курьинский геронтологический центр» на 2019 – 2020 годы.
2. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Верхне-Курьинский геронтологический центр» на 2019 – 2020 годы возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы, делопроизводства Чаднову Е.Н.
3. Специалисту по организационной-методической работе Байковой А.В. обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Азанов

Приложение к приказу
№ 109/01-КК.501 от 28.01.2019

План по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Верхне-Курьинский геронтологический центр» на 2019 – 2020 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения | Отдел правовой и кадровой работы, делопроизводства | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах |
| 1.2 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Отдел правовой и кадровой работы, делопроизводства | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 1.3 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении | Отдел правовой и кадровой работы, делопроизводства | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 2 | Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Отдел правовой и кадровой работы, делопроизводства | Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3 | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд | | | |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур Учреждения | Отдел правовой и кадровой работы, делопроизводства, бухгалтерия | Ежеквартально | Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Осуществление комплекса | Заместитель | Постоянно | Повышение информированности и |

| | | | | |
|-----|--|---|------------------------------|---|
| | организационных, разъяснительных и иных мер по содействию работниками Учреждения при осуществлении закупок | Директора, отдел правовой и кадровой работы, делопроизводства | | ответственности работников. Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок |
| 4 | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | | | |
| 4.1 | Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел правовой и кадровой работы, делопроизводства | Ежегодно, до 31 декабря | Повышение квалификации работников. |
| 4.2 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель директора, отдел правовой и кадровой работы, делопроизводства | Не менее 1 мероприятия в год | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики. Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации |
| 4.3 | Организация взаимодействия с | Отдел правовой и кадровой работы, | 2019-2020 гг. | Повышение качества проводимых |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | субъектами общественного контроля | делопроизводства | | проверочных мероприятий |
| 5 | Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции | | | |
| 5.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | Отдел правовой и кадровой работы, делопроизводства | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы (локальных актов) по противодействию коррупции в Учреждении. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 5.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов Учреждения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Отдел правовой и кадровой работы, делопроизводства | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление в локальных нормативных актах и проектах локальных нормативных актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия локальных нормативных актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. |