

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
"ВЕРХНЕ-КУРЬИНСКИЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

ПРИКАЗ

28.01.2019

№ 2019-01-04-7

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного учреждения Пермского края «Верхне-Курьинский геронтологический центр» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 года № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного учреждения Пермского края «Верхне-Курьинский геронтологический центр» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Лицом, ответственным за прием уведомлений о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами и ведение журнала регистрации уведомлений о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами назначить помощника директора Бересневу Е.С.

3. Специалисту по организационно-методической работе Байковой А.В. обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

4. Помощнику директора Бересневой Е.С. довести настоящий приказ до сведения работников Учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.С. Азанов', written in a cursive style.

С.С. Азанов

Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного учреждения Пермского края «Верхне-Курьинский геронтологический центр» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного учреждения Пермского края «Верхне-Курьинский геронтологический центр» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений (далее – Порядок) определяет порядок информирования работодателя работниками государственного бюджетного учреждения Пермского края «Верхне-Курьинский геронтологический центр» (далее – Учреждение) о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

2. В целях настоящего Порядка под уведомлением о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами понимается сообщение работника о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами.

3. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

В течение одного рабочего дня работник обязан направить должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами (далее – уведомление о совершении правонарушения иными лицами) в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о совершении правонарушения иными лицами в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет

уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

4. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

4.1. фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

4.2. обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами (дата, место, время, другие сведения);

4.3. известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям;

4.4. способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

4.5. подпись работника;

4.6. дата составления уведомления о совершении правонарушения иными лицами.

5. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, уведомляет о поступившем уведомлении работодателя и регистрирует уведомление в день получения в журнале регистрации уведомлений о ставших известной работнику информации о совершении другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.

7. Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, уведомляет о поступившем уведомлении работодателя и регистрирует уведомление в день получения в журнале.

9. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.

10. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого уведомления в журнале принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами, создает комиссию с участием должностного

лица, ответственного за противодействие коррупции, по проверке сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами (далее - комиссия) и утверждает ее состав. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня ее создания проверяет указанные сведения.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

12.1. результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

12.2. подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами;

12.3. предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции.

15. Работодатель обязуется осуществлять защиту работника от преследования в связи с информированием о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами.

16. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Работник подлежит государственной защите в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом № 119-ФЗ от 20 августа 2004 года «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

(дата, место, время, другие сведения)

" ___ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано " ___ " _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение № 2
 к Порядку уведомления работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного учреждения Пермского края «Верхне-Курынский геронтологический центр» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
 о ставших известной работнику информации о совершении другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами коррупционных правонарушений

п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7