

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ВЕРХНЕ-КУРЬИНСКИЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ПК «Верхне-Курьинский
геронтологический центр»
А.А. Богомяков
2025г.



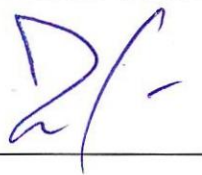
ПЛАН по противодействию коррупции
в ГБУ ПК «Верхне-Курьинский геронтологический центр» на 2025-2028г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	Повышение информированности работников Учреждения и своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем, размещения соответствующей информации на стендах, проведении тематических рекомендаций среди сотрудников учреждения по вопросу противодействия коррупции	Заместитель директора по социальной работе (в случае отсутствия юрисконсульт)	1 раз в 6 мес.	Повышение информированности сотрудников, соблюдение противокоррупционного законодательства

2	Выявление при приеме на работу в Учреждение случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
3	Размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (плана по противодействию коррупции на следующий год)	Заместитель директора по социальной работе работе (в случае отсутствия юрисконсульт)	До 10 апреля	Повышение клиентов, сотрудников открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции среди населения.
4	В случае внесения изменений в антикоррупционную деятельность Учреждения - обновление на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель директора по социальной работе работе (в случае отсутствия юрисконсульт)	Не позднее 10 дней с момента принятия изменений	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции среди населения, клиентов, сотрудников
5	Взаимодействие с Прокуратурой Мотовилихинского района г. Перми, в частности проведение встречи с работниками Учреждения с целью разъяснения законодательства о противодействии коррупции, порядке противодействия, доведение актуальной информации, обстановки в районе	Директор	1 раз в год	Исполнение гражданских обязанностей, повышения уровня информированности о неотвратимости юридической

				ответственности за коррупционные и иные правонарушения
6	Доведение до членов комиссии по закупкам, информации, материалов по противодействию коррупции с целью минимизации рисков коррупционной составляющей в их деятельности	Заместитель директора по финансам	2 раза в год	Предупреждение коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок
7	В случае необходимости - обучение сотрудника учреждения, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении	Отдел кадров	По мере необходимости	Повышение квалификации гражданских работников учреждения.
8	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель директора по социальной работе (в случае отсутствия юрисконсульт)	Не менее 1 мероприятия в год	Формирование единого подхода по реализации мер антикоррупционной политики Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам	Заместитель директора по	По мере необходимости	Правильное понимание и толкование норм и

	применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	социальной работе (в случае отсутствия юрисконсульт)		требований по вопросам противодействия коррупции
10	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств	Заместитель директора по финансам, Директор	Постоянно	Противодействие коррупционным проявлениям
11	Анализ заявлений, обращений получателей социальных услуг на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Заместитель директора по социальной работе	По мере поступления обращений	Противодействие коррупционным проявлениям
12	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях	Директор, руководители филиалов	По мере необходимости	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики
13	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по финансам, Руководитель контрактной службы	Постоянно	Противодействие коррупционным проявлениям

Специалист по охране труда  В.В. Чалов